

QUY ĐỊNH

về tổ chức các chuyến đi công tác cơ sở, dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị, đón tiếp các đoàn khách trong nước của các đồng chí Thường trực Thành ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 183-QĐ/TW, ngày 25/3/2019 của Bộ Chính trị về tổ chức các chuyến đi công tác cơ sở, dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị và tiếp khách trong nước của các đồng chí Ủy viên Bộ Chính trị, Ban Bí thư;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố khóa XV, Ban Thường vụ Thành ủy quy định:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đi công tác cơ sở trong quy định này là các chuyến đi làm việc của các đồng chí Thường trực Thành ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy (gọi chung là lãnh đạo) tại các địa phương và các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị ở thành phố.

Đi dự mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị của các đồng chí lãnh đạo do Ban Thường vụ Thành ủy phân công hoặc ủy quyền cho Thường trực Thành ủy theo phân công.

Tiếp các đoàn khách trong nước là việc các đồng chí lãnh đạo tiếp các đoàn đại biểu bộ, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể ở Trung ương, các tỉnh, thành phố.

Việc đi công tác cơ sở của các đồng chí lãnh đạo phải đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn, không phô trương, hình thức.

Điều 2. Các đồng chí lãnh đạo phải có kế hoạch đi công tác cơ sở; lắng nghe ý kiến của tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân; kịp thời phát hiện tình hình để chỉ đạo tại chỗ hoặc kiến nghị với Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy và các đồng chí Thường trực

Thành ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy viên Thành ủy có liên quan lưu ý chỉ đạo.

Chương II

TỔ CHỨC CÁC CHUYẾN ĐI CÔNG TÁC CƠ SỞ

Điều 3. Hằng tháng, văn phòng, bộ phận tổng hợp các cơ quan, thư ký của các đồng chí lãnh đạo căn cứ vào chương trình làm việc của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy xây dựng chương trình công tác tháng của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy gửi Thường trực Thành ủy (qua Văn phòng Thành ủy vào đầu tháng) để biết dự kiến kế hoạch đi công tác cơ sở của các đồng chí lãnh đạo.

Khi cần thiết, Văn phòng Thành ủy báo cáo đồng chí Bí thư Thành ủy, Phó Bí thư Thường trực Thành ủy trao đổi đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy điều chỉnh kế hoạch đi cơ sở để phù hợp với chương trình làm việc của tập thể Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy hoặc để tránh tập trung trong một thời gian nhiều đồng chí lãnh đạo cùng đến một nơi, hoặc có nơi trong một thời gian dài không có đồng chí lãnh đạo đến thăm, làm việc.

Điều 4. Kế hoạch đi công tác cơ sở của các đồng chí lãnh đạo do văn phòng, bộ phận tổng hợp, thư ký của đồng chí lãnh đạo phối hợp với cơ sở chuẩn bị, xin ý kiến đồng chí lãnh đạo quyết định (xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung làm việc, thời gian và thành phần đoàn...).

Kế hoạch chi tiết về chuyến đi phải được gửi trước cho cơ sở (nơi đến) và các cơ quan liên quan ít nhất từ 3 đến 5 ngày bằng văn bản hoặc qua mạng nội bộ, mạng internet, fax để chuẩn bị.

Trước chuyến đi, văn phòng, bộ phận tổng hợp, thư ký phối hợp với các cơ quan liên quan báo cáo đồng chí lãnh đạo về tình hình cơ sở, nhất là những kiến nghị, đề xuất cần giải quyết và những thông tin cần thiết phục vụ cho chuyến đi.

Đối với các chuyến thăm, làm việc chính thức của các đồng chí Bí thư Thành ủy - Chủ tịch HĐND thành phố, Phó Bí thư Thành ủy - Chủ tịch UBND thành phố, Phó Bí thư Thường trực Thành ủy - Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội thì Văn phòng Thành ủy, Văn phòng HĐND thành phố, Văn phòng UBND thành phố làm việc trước với các sở, ban, ngành địa phương và cơ sở để chuẩn bị các vấn đề cần thiết.

Điều 5. Thành phần đoàn công tác phải hợp lý, thiết thực. Tùy theo yêu cầu đặt ra về nội dung làm việc và các kiến nghị cần giải quyết của cơ sở để xác định thành phần và số lượng thành viên cho phù hợp.

Đoàn công tác của các đồng chí Bí thư Thành ủy - Chủ tịch HĐND thành phố, Phó Bí thư Thành ủy - Chủ tịch UBND thành phố, Phó Bí thư Thường trực Thành ủy - Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội khi đi công tác cơ sở không quá 20 người (kể cả cán bộ, chuyên viên, không tính lái xe); đoàn công tác của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy không quá 10 người (kể cả cán bộ, chuyên viên, không tính lái xe).

Các chuyến đi công tác cơ sở của các đồng chí Thường trực Thành ủy có mời đại diện lãnh đạo UBND thành phố (trừ cuộc làm việc của đồng chí Phó Bí thư Thành ủy - Chủ tịch UBND thành phố), Thường trực HĐND thành phố, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy phụ trách, đại diện các sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan tham dự, mỗi thành phần chỉ mời một đại biểu. Đối với chuyến đi công tác cơ sở của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy mời đại diện các sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan tham dự, mỗi thành phần chỉ mời một đại biểu (nếu cần thiết, có thể mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy phụ trách cùng dự).

Tùy nội dung làm việc, thành phần mời tham dự có thể thay đổi do đồng chí lãnh đạo quyết định.

Điều 6. Nếu đoàn đi công tác cơ sở bằng xe ô tô, các đồng chí lãnh đạo đi xe riêng, các thành phần khác đi xe chung (trừ đi công tác tại các quận: Hồng Bàng, Ngô Quyền, Lê Chân, Hải An) do Văn phòng Thành ủy, Văn phòng HĐND thành phố, Văn phòng UBND thành phố bố trí (được ghi rõ tại công văn mời làm việc).

Trong thời gian đoàn của đồng chí lãnh đạo công tác tại cơ sở, các đồng chí lãnh đạo cơ sở đi xe chung.

Điều 7. Các địa phương, sở, ban, ngành, cơ sở cần bố trí đón tiếp, làm việc trang trọng, không phô trương hình thức; bố trí thành phần dự làm việc với đoàn công tác phải hợp lý, thiết thực. Trong buổi làm việc chỉ giới thiệu đồng chí lãnh đạo cao nhất trong đoàn; các thành viên khác giới thiệu chung.

Điều 8. Văn phòng, bộ phận tổng hợp của cơ quan, thư ký của đồng chí lãnh đạo là trưởng đoàn phối hợp chặt chẽ với cơ sở tổ chức thực hiện tốt chương trình, xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh trong chuyến đi.

Điều 9. Sau các chuyến đi công tác cơ sở, nếu cần thiết có thông báo ý kiến kết luận tại cuộc làm việc của các đồng chí lãnh đạo thì thông báo ý kiến kết luận đó do văn phòng, bộ phận tổng hợp nơi đồng chí trưởng đoàn công tác chuẩn bị, xin ý kiến đồng chí trưởng đoàn duyệt trước khi ban hành.

Chương III

DỰ MÍT TINH, LỄ KỶ NIỆM, ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

Điều 10. Tập thể Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy dự các cuộc mít tinh, kỷ niệm những ngày lễ lớn cấp thành phố tổ chức theo Nghị định của Chính phủ và các hoạt động sau:

- Khai mạc và bế mạc các kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố.
- Khai mạc và bế mạc Đại hội thi đua yêu nước toàn thành phố.
- Khai mạc đại hội các tổ chức chính trị- xã hội thành phố.
- Lễ mít tinh, kỷ niệm Ngày Giải phóng Hải Phòng, Lễ hội Hoa Phượng Đỏ.
- Một số hoạt động thật cần thiết do Ban Thường vụ Thành ủy ủy quyền Thường trực Thành ủy quyết định.

Điều 11. Các sở, ban, ngành, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể ở thành phố, các quận, huyện tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị, nếu cần mời lãnh đạo dự (ngoài đồng chí lãnh đạo phụ trách lĩnh vực, địa phương) thì báo cáo xin ý kiến Thường trực Thành ủy (qua Văn phòng Thành ủy) trước khi tổ chức từ 3-5 ngày. Văn phòng Thành ủy báo cáo, xin ý kiến Thường trực Thành ủy để phân công lãnh đạo dự.

Trong mỗi cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị do các sở, ban, ngành, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể ở thành phố, các quận, huyện tổ chức (trừ các trường hợp ghi ở Điều 10), nếu các đồng chí Thường trực Thành ủy dự, mời 01 đại biểu Thường trực HĐND, 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND thành phố (trừ trường hợp đồng chí Phó Bí thư Thành ủy - Chủ tịch UBND thành phố dự), 01 đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy phụ trách cùng dự. Trong trường hợp Thường trực Thành ủy không dự, phân công 01 đồng chí lãnh đạo dự với danh nghĩa đại diện Ban Thường vụ Thành ủy hoặc Thường trực Thành ủy. Trường hợp đặc biệt do Thường trực Thành ủy quyết định thành phần dự.

Thành phần đoàn đi phục vụ Thường trực Thành ủy gồm đại diện lãnh đạo văn phòng, thư ký, chuyên viên văn phòng liên quan với số lượng không quá 5 người; đoàn của các đồng chí lãnh đạo khác không quá 3 người (không tính lái xe).

Điều 12. Việc giới thiệu các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh thành phố tham dự mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị phải bảo đảm ngắn gọn, đầy đủ, trang trọng.

Nếu chỉ có các đồng chí đương chức thì giới thiệu theo thứ tự: Bí thư Thành ủy - Chủ tịch HĐND thành phố, Phó Bí thư Thành ủy - Chủ tịch UBND thành phố, Phó Bí thư Thường trực Thành ủy.

Nếu có các đồng chí nguyên Thường trực Thành ủy, nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy và các thành phần khác tham dự thì giới thiệu theo thứ tự:

- Đồng chí Bí thư Thành ủy; các đồng chí nguyên Bí thư Thành ủy.
- Đồng chí Phó Bí thư Thành ủy - Chủ tịch UBND thành phố; các đồng chí nguyên Phó Bí thư Thành ủy - Chủ tịch UBND thành phố.
- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Thành ủy; các đồng chí nguyên Phó Bí thư Thường trực Thành ủy.
- Đồng chí Chủ tịch HĐND thành phố; các đồng chí nguyên Chủ tịch HĐND thành phố (*trường hợp đồng chí Bí thư Thành ủy hoặc Phó Bí thư Thành ủy không giữ chức Chủ tịch HĐND thành phố*).
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố.
- Các đồng chí lãnh đạo khác, giới thiệu chung.

Trên đây là nguyên tắc chung, tùy từng trường hợp cụ thể có thể điều chỉnh cho phù hợp. Khi các đồng chí Thường trực Thành ủy không có mặt, thì các đồng chí được phân công đại diện Thành ủy, HĐND thành phố, UBND thành phố, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố có thể giới thiệu đích danh.

Điều 13. Diễn văn của các đồng chí Thường trực Thành ủy đọc tại các cuộc mít tinh, kỷ niệm những ngày lễ lớn cấp thành phố do Văn phòng Thành ủy chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan dự thảo, xin ý kiến Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy (do đồng chí Thường trực Thành ủy được phân công đọc diễn văn quyết định).

Bài phát biểu của các đồng chí lãnh đạo tại các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị của sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể và địa phương do cơ quan chủ trì tổ chức phối hợp với văn phòng, bộ phận tổng hợp, thư ký các đồng chí lãnh đạo chuẩn bị và trực tiếp xin ý kiến đồng chí lãnh đạo đọc bài phát biểu.

Phân công đọc diễn văn tại các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị, lễ hội lớn như sau:

- Đồng chí Bí thư Thành ủy - Chủ tịch HĐND thành phố đọc diễn văn tại các cuộc mít tinh, kỷ niệm những ngày lễ lớn: Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh; Ngày Cách mạng Tháng Tám và Ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Đồng chí Phó Bí thư Thành ủy - Chủ tịch UBND thành phố đọc diễn văn tại các cuộc mít tinh, kỷ niệm những ngày lễ lớn: Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng Hải Phòng, Lễ hội Hoa Phượng Đỏ, Khai mạc và bế mạc Đại hội thi đua yêu nước thành phố.

- Các đồng chí lãnh đạo dự và đọc bài phát biểu tại các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị của sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và địa phương do Thường trực Thành ủy phân công.

- Trường hợp đặc biệt do Thường trực Thành ủy phân công.

Chương IV

ĐÓN TIẾP CÁC ĐOÀN KHÁCH TRONG NƯỚC

Điều 14. Việc tổ chức đón tiếp các đoàn đại biểu trong nước phải bảo đảm yêu cầu trọng thể, chu đáo, an toàn, tiết kiệm; hạn chế việc bố trí nhiều đồng chí lãnh đạo cùng tiếp một đoàn.

Việc đón tiếp đoàn đại biểu do các đồng chí lãnh đạo thay mặt Thành ủy, HĐND thành phố, UBND thành phố, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố chủ trì được tổ chức tại Trụ sở Thành ủy hoặc Trụ sở Ủy ban nhân dân thành phố hoặc Trung tâm Hội nghị thành phố.

Đối với đoàn do đồng chí Ủy viên Trung ương Đảng làm Trưởng Đoàn thăm, làm việc tại thành phố thì cơ quan chủ trì phải báo cáo kế hoạch và xin ý kiến Thường trực Thành ủy để phân công lãnh đạo đón tiếp.

Đối với đoàn do đồng chí Ủy viên Bộ Chính trị, Ban Bí thư, làm Trưởng Đoàn thăm, làm việc tại thành phố thì Ban Thường vụ Thành ủy ban hành kế hoạch đón tiếp và làm việc. Báo cáo phục vụ chương trình làm việc chính thức của đồng chí Ủy viên Bộ Chính trị, Ban Bí thư với cán bộ chủ chốt thành phố, với Ban Thường vụ Thành ủy do Ban Thường vụ Thành ủy thông qua và ban hành.

Đối với các đồng chí nguyên lãnh đạo Đảng, Nhà nước (từ cấp Ủy viên Bộ Chính trị, Ban Bí thư trở lên) đến thăm thành phố thì Văn phòng Thành ủy phối hợp trợ lý, thư ký của các đồng chí nguyên lãnh đạo và các cơ quan liên quan báo cáo, đề xuất Thường trực Thành ủy để bố trí đón tiếp hoặc phân công lãnh đạo thành phố đón tiếp.

Việc tổ chức đón tiếp các đoàn khách là các tỉnh, thành phố trong nước đến thăm và làm việc với thành phố thì phân công chủ trì đón tiếp theo nguyên tắc đồng cấp, cụ thể như sau:

- Đồng chí Bí thư Thành ủy - Chủ tịch HĐND thành phố chủ trì đón tiếp các

đoàn do đồng chí Bí thư tỉnh uỷ, thành uỷ; đồng chí Chủ tịch HĐND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương làm Trưởng đoàn. Trong trường hợp đặc biệt, phân công, ủy quyền cho các đồng chí Phó Bí thư Thành uỷ chủ trì, đón tiếp.

- Đồng chí Phó Bí thư Thành uỷ - Chủ tịch UBND thành phố chủ trì đón tiếp các đoàn do đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương làm Trưởng đoàn.

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Thành uỷ chủ trì đón tiếp các đoàn do đồng chí Phó Bí thư Thường trực tỉnh uỷ, thành uỷ làm Trưởng đoàn.

Thành phần tham dự tiếp đón và làm việc do đồng chí chủ trì quyết định trên nguyên tắc tương ứng với thành phần đoàn khách. Khi cấp trưởng vắng mặt, cấp phó thay mặt đón tiếp khách theo quy định.

Khi các đồng chí lãnh đạo đón tiếp đoàn khách, tùy thành phần và mục đích, tính chất chuyến đi của đoàn để có hình thức tặng quà lưu niệm bảo đảm phù hợp và có ý nghĩa.

Chương V

VỀ ĐƯA TIN TRÊN CÁC PHƯƠNG TIỆN THÔNG TIN ĐẠI CHÚNG

Điều 15. Các đồng chí Thường trực Thành uỷ đi công tác cơ sở có Báo Hải Phòng, Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố, Website Thành uỷ thực hiện việc đưa tin, ngoài ra còn có phóng viên báo chí khác (*căn cứ nội dung, yêu cầu của từng cuộc làm việc cụ thể*). Các đồng chí lãnh đạo khác đi công tác cơ sở có phóng viên đi cùng hay không, tùy tính chất và tình hình cụ thể do người chủ trì quyết định.

Các đồng chí lãnh đạo thực hiện việc trả lời phỏng vấn báo chí về những vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định. Nếu được yêu cầu phỏng vấn với tư cách thay mặt Thành uỷ, Ban Thường vụ Thành uỷ thì báo cáo Thường trực Thành uỷ trước khi trả lời.

Ban Tuyên giáo Thành uỷ theo dõi, hướng dẫn và quản lý việc đưa tin về đi công tác cơ sở, dự mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị, lễ hội của các đồng chí lãnh đạo.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Các đồng chí Thường trực Thành uỷ, Ủy viên Ban Thường vụ Thành uỷ; các sở, ban, ngành, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể thành phố,

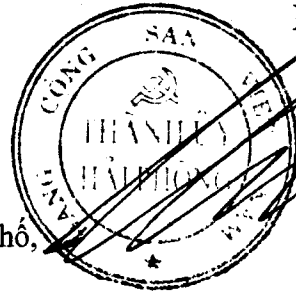
các quận, huyện và các cơ quan liên quan có trách nhiệm phổ biến và thực hiện; rà soát các văn bản hiện hành để bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với Quy định này.

Văn phòng Thành ủy chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Ban Thường vụ Thành ủy theo dõi việc thực hiện Quy định này, báo cáo kết quả thực hiện tại Hội nghị kiểm điểm tập thể, cá nhân Ban Thường vụ Thành ủy hằng năm.

Quy định này có hiệu lực từ ngày ký; thay thế các quy định có liên quan trước đây./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư “đề báo cáo”,
- Văn phòng Trung ương “đề báo cáo”,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các ban Thành ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc,
- Các sở, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể thành phố,
- Các đồng chí Ủy viên Thành ủy,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.



**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Lê Văn Thành